

TransFaireRH

Organisme de Développement des Compétences



Qualiopi
processus certifié

🇫🇷 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Certification délivrée pour la
catégorie : **ACTIONS DE FORMATION**

Ressources Humaines - Management

Extrait du catalogue 2027

les acteurs de
la compétence
créateurs d'avenir professionnels

odpc
Organisme de Développement des Compétences
Reconnu d'utilité publique par l'État

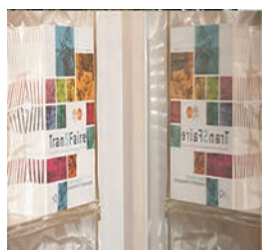
9 rue Jean Daudin - 75015 Paris - Tél. : 01 53 69 08 80
email : info@transfaire.org - WWW.TRANSFAIRE.ORG



TranSFaire

Organisme de Développement des Compétences

Partenaire des Acteurs de Santé



Créée en 1988 par des responsables hospitaliers, l'association TranSFaire propose depuis près de 40 ans des formations aux personnels des établissements de soins publics ou privés, mais aussi des entreprises, de l'éducation nationale ou des collectivités locales et ce, sur l'ensemble du territoire.

Historiquement spécialisé dans le domaine des urgences, Transfaire a progressivement enrichi son offre aux différents services de soins, y associant les multiples aspects de la pratique professionnelle : démarches diagnostiques et thérapeutiques, démarches relationnelles et organisationnelles.

L'association dispose d'un réseau de 500 formateurs professionnels, tous praticiens des disciplines qu'ils enseignent, c'est là l'une de nos spécificités. Ils ont une pratique quotidienne qu'ils mettent, après réflexion pédagogique, à la disposition des stagiaires.

Cette alliance du terrain et de la pédagogie est la meilleure façon d'intégrer en permanence dans nos programmes les changements et les évolutions auxquels sont confrontés les personnels que ce soit aux plans technique, thérapeutique ou organisationnel.

Ce nouveau catalogue témoigne de cette dynamique. Il intègre de nombreuses formations nouvelles qui viennent renforcer et enrichir notre offre. Il reflète également l'engagement constant de nos experts à faire évoluer les contenus pédagogiques au plus près des besoins du terrain.

La fusion avec GH3 Formation participe pleinement à cette évolution en élargissant notre champ de compétences sur les thématiques des ressources humaines et du management.

La majorité de nos formations peuvent être organisées sur site et s'adapter aux spécificités du public à former ou faire l'objet d'une réflexion particulière dans le cadre d'une démarche institutionnelle.

Nous proposons également différents formats de formation à distance : classes virtuelles ou formats mixtes (blended learning).

Ce catalogue, volontairement synthétique, participe de notre engagement éco-responsable permettant de limiter les impacts de notre activité sur l'environnement. Il est également imprimé sur un papier issu des forêts gérées durablement.

Corinne BERINGS, Présidente

Jean-Yves COPIN, Secrétaire Général

Programmes détaillés consultables sur notre site internet www.transfaire.org adressés sur simple demande au 01 53 69 08 80

N'hésitez pas à visiter régulièrement notre site internet : de nouveaux programmes, en prise avec l'actualité, viennent enrichir notre offre au fil de l'année

Engagement Qualité



Certification qualité délivrée au titre de la catégorie
ACTIONS DE FORMATION



Organisme DPC enregistré sous le n° 1841

Habilité à dispenser des programmes DPC par les commissions scientifiques :

› Médecins › Sages-femmes › Paramédicaux



Adhérent à la Fédération professionnelle de la formation



Nos compétences

Un Savoir-Faire

- › Plus de 30 ans d'expérience dans le domaine de la formation en santé
- › Une audience nationale et une parfaite connaissance des problématiques régionales
- › Le travail en réseau et la mise en commun des savoirs
- › Des experts hospitaliers garantissant une veille pédagogique permanente et actualisée

Une Pédagogie Active

- › Des contenus concrets centrés sur la pratique professionnelle
- › Des méthodes pédagogiques interactives privilégiant la mise en confiance et la motivation des participants, pour une appropriation immédiate des contenus
- › Des outils pédagogiques innovants adaptés à l'évolution des pratiques professionnelles

Une Équipe

- › Des intervenants sélectionnés pour leur savoir-faire pédagogique et leur expertise
- › Une équipe pluridisciplinaire possédant l'expérience quotidienne du terrain
- › Une organisation soutenue par un comité scientifique et un comité pédagogique

Formations Inter

- › Elles se déroulent à Paris, dans nos locaux ou dans des salles à proximité, selon un calendrier et un programme prédéfinis qui figurent au catalogue de l'association.
- › Elles accueillent des participants issus d'établissements différents qui s'inscrivent individuellement ou par le biais de leur service de formation.

Classes Virtuelles

- › Certaines de nos formations peuvent s'organiser en classes virtuelles 100% à distance ou format mixte

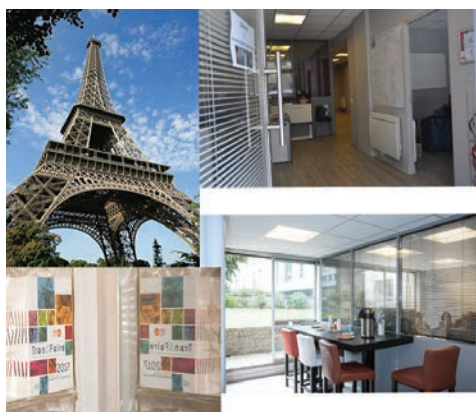
Formations Intra

- › Toutes nos formations peuvent être organisées sur site et s'adapter aux spécificités du public à former ou faire l'objet d'une réflexion particulière dans le cadre d'une démarche institutionnelle.
- › Nous élaborons avec vous des dispositifs de formation adaptés à vos besoins.

Colloques & Conférences

- › Chaque année nous organisons des colloques, journées nationales ou régionales sur des thèmes d'actualité intéressant les professionnels de santé.
- › Nos différentes thématiques de formation peuvent également faire l'objet de conférences au sein de votre établissement.

Nos Locaux



Idéalement situés dans le 15^{ème} arrondissement de Paris, à proximité de la Tour Eiffel et de la Gare Montparnasse, nos locaux bénéficient de 5 salles de formation, entièrement équipées et modulables en fonction de l'effectif des groupes.

Nous mettons à votre disposition un espace « pauses » où vous sont proposées, tout au long de la journée, des collations : café, thé, boissons et petits gâteaux.

Dans certains cas, nous pouvons être amenés à louer des salles à l'extérieur, généralement dans le 14^e ou le 15^e arrondissement, quartiers proches de notre siège afin de faciliter la communication et l'encadrement des formations.

Accessibilité handicapés : TranSfaire prend en compte l'intégration des personnes en situation de handicap.
Contactez-nous afin d'étudier les différentes possibilités d'adaptation mises à disposition

Pédagogie

À TranSFaire, nous plaçons l'expérience au cœur de l'apprentissage.

Nos formations s'appuient sur des **méthodes actives et expérientielles**, favorisant les échanges, la **réflexion collective** et le **partage d'expériences** professionnelles.

Dans le domaine de la **gestion des ressources humaines**, la maîtrise des fondamentaux est essentielle : nos formateurs apportent d'abord les **repères théoriques clés**, avant d'ancrer ces notions dans la **réalité du terrain** grâce à des mises en situation concrètes et des études de cas issues du quotidien des participants.

Nous mettons l'accent sur la **compréhension globale des enjeux**, l'**analyse de situations réelles** et l'**apprentissage des outils décisionnels**.

L'**objectif** : permettre à chaque participant de **gagner en autonomie**, de **trouver ses propres solutions** et de **développer des pratiques adaptées** à son métier.

Chaque session alterne théorie, pratique et échanges constructifs pour un **retour permanent à la réalité professionnelle**.

Une **approche vivante, participative et résolument tournée vers l'action** !

Jean-Yves COPIN est juriste et consultant-formateur depuis plus de 15 ans. Spécialiste des **ressources humaines hospitalières**, il intervient sur les thématiques liées aux **personnels médicaux et non médicaux**, ainsi que sur le **dialogue social**.

Avant de se consacrer à la formation, il a exercé des fonctions de juriste en droit de la fonction publique au sein de la **Direction des affaires juridiques et des droits des patients de l'Assistance publique – Hôpitaux de Paris**, puis au **Centre national de gestion (CNG)**.

Auteur de plus d'une centaine d'articles et d'ouvrages, il contribue activement à la diffusion des savoirs dans le domaine du droit hospitalier et des ressources humaines.

Yann SAVIGNAC est attaché d'administration hospitalière. Il a occupé plusieurs postes de **responsable des ressources humaines** dans différents établissements du sud de la France, ainsi qu'au sein de **l'Assistance publique - Hôpitaux de Paris**.

Son expérience opérationnelle et sa connaissance fine du terrain enrichissent chacune de ses interventions.

Un dispositif d'évaluation structuré

Pour chaque formation, nous proposons un dispositif d'évaluation structuré en différentes étapes :

› En amont de la formation

Recueil du profil et des attentes des participants suivi d'une évaluation des connaissances et des pratiques.
Le contenu de la formation s'ajuste en fonction de ces éléments.

› Tout au long de la formation, pour chaque séquence et compétence visée

Une évaluation pratique des acquis par des exercices d'application, des mises en situation, l'analyse de cas concrets, des travaux de groupes ou en autonomie, des séances de debriefing ... permet d'évaluer en continu la progression individuelle des participants.

› Post formation

Les participants répondent à un questionnaire d'évaluation des acquis en lien avec les objectifs pédagogiques.
Un questionnaire de satisfaction suivi d'un tour de table permet d'apprécier la réponse aux objectifs fixés, le contenu, les apports de la formation, de veiller à la bonne qualité de nos prestations et de déceler les corrections nécessaires à y apporter.

› A distance

Évaluation de l'impact de la formation sur la pratique professionnelle via l'extranet stagiaires



TransFaire 2027

Organisme de Développement des Compétences

SOMMAIRE

Dialogue Social et Droit Syndical	6
Ressources Humaines Non Médicales	7
Ressources Humaines Médicales	8
Droit Hospitalier	9
Management	10
Bulletin d'Inscription	13

La plupart de nos formations ne nécessitent pas de prérequis.

Lorsque cela est nécessaire, ils sont mentionnés sous la rubrique «Public». Si non spécifié : pas de prérequis.

Parce que chaque établissement, chaque équipe et chaque professionnel a des besoins spécifiques, nos formations s'adaptent. Elles peuvent s'organiser dans nos locaux à Paris selon un calendrier défini ou dans votre établissement.

Inter ou Intra, présentielles ou distancielles nos formations sont conçues et animées par des experts du terrain, garantissant un contenu de qualité et à jour avec les évolutions du secteur.

› Formations Inter

La diversité des participants permet un partage d'expériences enrichissant et favorise l'apprentissage de nouvelles approches. Elles offrent également l'opportunité de développer un réseau professionnel en rencontrant des collègues issus d'établissements et de secteurs d'activité différents.

› Formations Intra

Conçues sur mesure, les formations sont adaptées aux enjeux spécifiques de l'établissement, aux problématiques rencontrées et aux objectifs stratégiques. Elles favorisent une meilleure collaboration et homogénéisation des compétences des équipes.



Classes virtuelles



Format mixte

De nombreuses formations inscrites au catalogue peuvent être réalisées à distance «Classes virtuelles» ou Format Mixte

Satisfaction des Stagiaires

Analyse des questionnaires de satisfaction - Année 2025

■ Satisfait à très satisfait

■ Peu satisfait à moyennement satisfait

99,41 % des stagiaires ayant répondu à la question recommandent nos formations

Qualité d'animation et expertise des intervenants

99 %

Avez-vous renforcé vos connaissances

98 %

Ce stage entraîne-t-il un changement dans votre pratique ?

95 %



Nos formations à distance, appelées Classes Virtuelles, sont animées via Dendreo Live

La durée de chaque session est adaptée aux objectifs pédagogiques et au contenu abordé.

Si les classes virtuelles ne remplacent pas les formations en présentiel, elles offrent **une solution efficace et flexible**, notamment pour les thématiques à dominante technique. Elles permettent de combiner apprentissage, mise en pratique et réduction des temps et des coûts de déplacement.

Chaque session accueille jusqu'à 12 participants, afin de favoriser les échanges et l'interactivité avec le formateur.

L'activation de la webcam est obligatoire pour garantir la présence des apprenants et maintenir la dynamique de groupe.

Pour un apprentissage optimal, il est recommandé de ne pas dépasser deux participants par ordinateur.

Des pauses visuelles sont proposées chaque heure afin de respecter les recommandations en matière de santé et de sécurité au travail.

Avant la session, chaque participant reçoit un mail de convocation contenant :

- › Le lien de connexion à la classe virtuelle via l'espace apprenants
- › L'accès aux supports numériques : présentation, fiches techniques, exemples de courriers, articles, etc.
- › L'émargement est réalisé directement depuis la Classe Virtuelle

Une vérification du matériel et de la connexion est recommandée avant le début de la classe.

La convocation précise les horaires et le contact dédié pour l'assistance en ligne en cas de difficulté.

À la fin de la session, le responsable de formation reçoit la facture, la fiche d'émargement et l'attestation de présence correspondante.

le Droit Syndical dans la Fonction Publique Hospitalière

RH005 Durée 7 h Coût 450€ net

Classe Virtuelle 04/12/2026 14/01/2027
18/06/2027 23/11/2027

Objectifs

- › Connaître les droits matériels des organisations syndicales
- › Appréhender les différentes autorisations d'absence
- › Savoir suivre le crédit de temps syndical et la mutualisation du temps syndical
- › Maîtriser les règles concernant les congés de formation des représentants du personnel

Public

- › DRH, RRH, gestionnaires RH

Coordination : Jean-Yves COPIN

le Temps Syndical dans la Fonction Publique Hospitalière

RH003 Durée 3 h Coût 200€ net

Classe Virtuelle 15/12/2026 16/03/2027
01/06/2027 15/11/2027

Objectifs

- › Appréhender les différentes autorisations d'absence
- › Savoir suivre le crédit de temps syndical et la mutualisation du temps syndical
- › Maîtriser les règles concernant les congés de formation des représentants du personnel

Public

- › DRH, RRH, gestionnaires RH

Coordination : Jean-Yves COPIN

le Secrétariat des Instances Administratives

RH007 Durée 7h Coût 450€ net

Classe Virtuelle 02/11/2026 18/03/2027
24/06/2027 06/12/2027

Objectifs

- › Faire le point sur les règles de fonctionnement des instances hospitalières
- › Maîtriser la gestion du secrétariat des instances hospitalières
- › Connaître les règles d'accès aux documents administratifs
- › Comprendre l'importance du règlement intérieur

Public

- › Toute personne en charge du secrétariat des instances hospitalière

Coordination : Jean-Yves COPIN

La Grève dans la Fonction Publique Hospitalière

RH020 Durée 3h Coût 200€ net

Classe Virtuelle 20/11/2026 23/03/2027
07/10/2027

Objectifs

- › Connaître la réglementation applicable sur le droit de grève dans la FPH
- › Faire le point sur l'organisation du service minimum
- › Échanger sur les pratiques

Public

- › DRH, RRH, gestionnaires RH

Coordination : Jean-Yves COPIN



Ressources Humaines Non Médicales

PID le Statut et la Carrière du Fonctionnaire

RH015 Durée 21h Coût 1 200€ net

Classe Virtuelle 05-12-19/10/2026 08-15-22/03/2027
13-20-27/09/2027

Objectifs

- › Acquérir les réflexes de gestion concernant les personnels stagiaires, titulaires et contractuels
- › Comprendre l'esprit des différents textes régissant la fonction publique hospitalière
- › Savoir trouver l'information sur la gestion des ressources humaines hospitalière
- › Connaître les enjeux actuels de la gestion des ressources humaines hospitalières

Public

- › Toute personne lors de sa prise de poste au sein d'une DRH, d'une DSI

Coordination : Yann SAVIGNAC

Fonction Publique Hospitalière : les Notions Indispensables

RH014 Durée 21h Coût 1 400€ net

À Paris 23 au 25/11/2026 22 au 24/06/2027
23 au 25/11/2027

Objectifs

- › Acquérir les réflexes de gestion concernant les personnels stagiaires, titulaires et contractuels
- › Comprendre l'esprit des différents textes régissant la fonction publique hospitalière
- › Savoir trouver l'information sur la gestion des ressources humaines hospitalière
- › Connaître les enjeux actuels de la gestion des ressources humaines hospitalières

Public

- › Toute personne lors de sa prise de poste au sein d'une DRH, d'une DSI

Coordination : Yann SAVIGNAC

L'Avancement du Fonctionnaire Hospitalier

RH016 Durée 14h Coût 950€ net

Classe Virtuelle 26 au 27/11/2026 25 au 26/03/2027
28 au 29/06/2027 18 au 19/11/2027

Objectifs

- › Connaître l'organisation des corps et grades et les différentes filières de la fonction publique hospitalière
- › Maîtriser les règles d'avancement de grade et de rédaction des tableaux d'avancement
- › Maîtriser l'application des lignes directrices de gestion
- › Maîtriser les règles de changement de corps et de nomination au choix
- › Savoir appliquer les règles liées aux reprises d'ancienneté

Public

- › Responsables et gestionnaires RH

Coordination : Yann SAVIGNAC

la Protection Sociale des Non Médicaux et la Gestion des Inaptitudes

RH011 Durée 14h Coût 950€ net

Classe Virtuelle 12 au 13/10/2026 24 au 25/05/2027
29 au 30/11/2027

Objectifs

- › Faire le point sur l'application du CITIS, du temps partiel thérapeutique, de la PPR et du reclassement
- › Connaître les différents étapes du cycle de l'inaptitude
- › Maîtriser les dispositions applicables en ce qui concerne les titulaires, les stagiaires et les contractuels sur les congés pour raison de santé
- › Échanger sur les situations rencontrées dans les établissements

Public

- › Responsables et gestionnaires RH

Coordination : Yann SAVIGNAC

les Contractuels dans la Fonction Publique

RH022 Durée 14h Coût 950€ net

Classe Virtuelle 15 au 16/10/2026 20 au 21/05/2027
09 au 10/12/2027

Objectifs

- › Maîtriser les cas de recours aux agents contractuels
- › Sécuriser la gestion des agents contractuels, en lien avec la commission consultative paritaire
- › Connaître les éléments fondamentaux de la gestion quotidienne des contractuels dans le CGFP
- › Appréhender les jurisprudences significatives

Public

- › Responsables et gestionnaires RH

Coordination : Yann SAVIGNAC

Bis Repetita - Journées d'Actualisation Statutaire

RH019 Durée 14h Coût 950€ net

À Paris 26 au 27/11/2026 28 au 29/06/2027
02 au 03/12/2027

Objectifs

- › Revoir l'ensemble des nouveautés réglementaires sur la protection sociale, l'avancement et la carrière
- › Connaître les dernières illustrations jurisprudentielles significatives
- › Permettre une foire aux questions sur le droit syndical, les cumuls d'activités et le temps de travail
- › Échanger sur les situations rencontrées dans les établissements

Public

- › Responsables et gestionnaires RH

Coordination : Jean-Yves COPIN

la Gestion du Temps de Travail Non Médical dans la FPH

RH018 Durée 14h Coût 950€ net

Classe Virtuelle 10 au 11/12/2026 16 au 17/03/2027
23 au 24/09/2027

Objectifs

- › Connaître les règles applicables concernant le temps de présence au service
- › Connaître les différents congés
- › Faire le point sur les CET
- › Échanger sur les accords locaux

Public

- › Responsables et gestionnaires RH

Coordination : Yann SAVIGNAC

la Médecine du Travail dans la FPH : le Point sur la Réglementation

RH013 Durée 7h Coût 450€ net

Classe Virtuelle 05/11/2026 14/05/2027
22/11/2027

Objectifs

- › Maîtriser l'ensemble de la réglementation sur l'organisation des services de santé au travail et sur les avis du médecin du travail dans la FPH
- › Connaître les droits des agents concernant la médecine du travail
- › Faire le point sur le rôle de la médecine du travail dans la gestion du cycle de l'inaptitude et dans le dialogue social institutionnel

Public

- › Médecins du travail, collaborateurs du service de santé au travail, responsables RH

Coordination : Jean-Yves COPIN

Mettre en Œuvre un Conseil de Discipline dans la FPH

RH008 Durée 7h Coût 450€ net

Classe Virtuelle 03/11/2026 11/06/2027
15/10/2027

Objectifs

- › Connaître la réglementation applicable et faire le point sur les jurisprudences significatives
- › Savoir mettre en œuvre un conseil de discipline
- › Échanger sur la rédaction des différents documents
- › Appréhender les sanctions envisageables en comparaison des différents manquements

Public

- › Responsables et gestionnaires RH

Coordination : Jean-Yves COPIN

Ressources Humaines Non Médicales



L'Organisation des Concours dans la FPH

RH006 Durée 7 h Coût 450€ net

Classe Virtuelle 06/11/2026 26/03/2027
01/07/2027 14/12/2027

Objectifs

- › Connaître la méthode globale d'organisation d'un concours
- › Connaître les règles légales et réglementaires applicables
- › Savoir rédiger les actes liés à un concours
- › Échanger sur les pratiques au sein des établissements

Public

- › Responsables et gestionnaires RH

Coordination : Jean-Yves COPIN

L'Essentiel de l'Indemnisation du Chômage dans la FPH

RH017 Durée 7h Coût 450€ net

Classe Virtuelle 24/11/2026 04/06/2027
26/11/2027

Objectifs

- › Connaître les règles d'ouverture et de calculs des droits
- › Faire le point sur les derniers textes et dernières jurisprudences
- › Comprendre le fonctionnement de l'indemnisation du chômage dans la FPH

Public

- › Responsables et gestionnaires RH

Coordination : Jean-Yves COPIN

Le Compte Épargne Temps dans la FPH

RH023 Durée 3h Coût 200€ net

Classe Virtuelle 12/01/2027 15/11/2027

Objectifs

- › Connaître le fonctionnement du CET à l'hôpital pour les non-médicaux
- › Connaître les différents droits d'option des agents
- › Faire le point sur la situation de l'agent en CET et sur le provisionnement

Public

- › Responsables et gestionnaires RH

Coordination : Yann SAVIGNAC

la Gestion des CAPL et des CAPD

RH002 Durée 3h Coût 200€ net

Classe Virtuelle 07/09/2026 15/01/2027
08/10/2027

Objectifs

- › Faire le point sur les règles de fonctionnement des CAPL/CAPD
- › Savoir mettre à jour le règlement intérieur
- › Faire le point sur les saisines obligatoires et les saisines à la demande de l'agent
- › Être à jour à la suite de la publication du CGFP

Public

- › Responsables et gestionnaires RH

Coordination : Jean-Yves COPIN

les Cumuls d'Activités dans la FPH

RH012 Durée 3h Coût 200€ net

Classe Virtuelle 15/12/2026 19/03/2027
04/06/2027 19/11/2027

Objectifs

- › Connaître les règles applicables aux cumuls d'activités dans la FPH
- › Appréhender le rôle du déontologue
- › Savoir rédiger les décisions suite à la publication de la partie réglementaire du CGFP

Public

- › Responsables et gestionnaires RH

Coordination : Jean-Yves COPIN

la Rédaction des Rapports Circonstanciés

RH001 Durée 3h Coût 200€ net

Classe Virtuelle 14/12/2026 12/03/2027
25/06/2027 13/12/2027

Objectifs

- › Savoir ce qui relève du fait, du sentiment et de l'opinion
- › Comprendre la méthode de rédaction des rapports circonstanciés
- › S'entraîner à la rédaction des rapports

Public

- › Encadrement toute filière

Coordination : Jean-Yves COPIN

Ressources Humaines Médicales

La Gestion du Personnel Médical à l'Hôpital

RH009 Durée 21h Coût 1 400€ net

À Paris 16 au 18/11/2027 23 au 25/03/2027
15 au 17/06/2027 16 au 18/11/2027

Objectifs

- › Connaître les différents statuts médicaux : spécificités, régime d'absentéisme et régime indemnitaire
- › Appréhender les cas de recours aux différents statuts
- › Maîtriser les éléments communs indispensables à la gestion des médecins : conventions, entretiens, temps non clinique, cumuls etc...
- › Découvrir les points essentiels de la gestion du temps de travail médical

Public

- › Directeurs, responsables et gestionnaires des affaires médicales
- › Coordination : Jean-Yves COPIN

La Gestion du Temps de Travail Médical à l'Hôpital

RH010 Durée 14h Coût 950€ net

Classe Virtuelle 08 au 09/12/2026 21 au 22/06/2027
16 au 17/12/2027

Objectifs

- › Connaître les principes de la gestion du temps de travail médical
- › Appréhender ce qui relève du droit, ce qui relève de l'établissement
- › Maîtriser les règles concernant les indemnités et la gestion du CET
- › Échanger sur la décision annuelle et les maquettes organisationnelles

Public

- › Directeurs, responsables et gestionnaires des affaires médicales

Coordination : Jean-Yves COPIN

la Garde de Direction dans la Fonction Publique Hospitalière

Nouveau

RH024 Durée 14h Coût 950€ net

À Paris 23 au 24/11/2026 14 au 15/06/2027
25 au 26/11/2027

Objectifs

- › Savoir sécuriser juridiquement les décisions de garde
- › Connaître les textes encadrant la continuité du service public hospitalier
- › Savoir gérer un événement indésirable grave sous l'angle du risque juridique
- › Maîtriser les obligations de traçabilité et de signalement

Public

- › Toute personne ayant en charge des gardes administratives dans un hôpital public

Coordination : Audrey LALLEMENT

la Fin de Vie en Milieu Hospitalier - Cadre Juridique

Nouveau

RH025 Durée 7h Coût 450€ net

Classe Virtuelle 15/12/2026 25/06/2027
16/11/2027

Objectifs

- › Connaître précisément le cadre légal applicable à la fin de vie
- › Savoir distinguer arrêt de traitement, limitation thérapeutique et sédation
- › Appliquer juridiquement la procédure collégiale
- › Maîtriser la sécurisation de la prise en compte des directives anticipées

Public

- › Médecins, cadres de santé, infirmiers, direction des soins, juristes et personnels de direction

Coordination : Audrey LALLEMENT

l'Essentiel des Droits du Patients pour les Soignants

Nouveau

RH026 Durée 7h Coût 450€ net

Classe Virtuelle 09/10/2026 11/06/2027
19/11/2027

Objectifs

- › Connaître les principaux droits des patients hospitalisés
- › Sécuriser les pratiques quotidiennes au regard du droit
- › Savoir adapter sa posture face à un refus de soins
- › Savoir appliquer les règles relatives au secret professionnel

Public

- › Toute personne de la filière soignante, de rééducation ou médico-technique exerçant dans un hôpital ou un EHPAD
- › Chargés des relations avec les usagers, agents administratifs des directions qualité

Coordination : Audrey LALLEMENT

le Secrétariat des Instances Administratives

RH007 Durée 7h Coût 450€ net

Classe Virtuelle 02/11/2026 18/03/2027
24/06/2027 06/12/2027

Objectifs

- › Faire le point sur les règles de fonctionnement des instances hospitalières
- › Maîtriser la gestion du secrétariat des instances hospitalières
- › Connaître les règles d'accès aux documents administratifs
- › Comprendre l'importance du règlement intérieur

Public

- › Toute personne en charge du secrétariat des instances hospitalières

Coordination : Jean-Yves COPIN

Responsabilité Administrative, Pénale et Disciplinaire des Paramédicaux dans la FPH

Nouveau

RH027 Durée 7h Coût 450€ net

Classe virtuelle 06/11/2026 31/05/2027
11/10/2027

Objectifs

- › Savoir identifier et distinguer les trois types de responsabilité (administrative, pénale et disciplinaire) applicables aux professionnels de santé en FPH
- › Analyser une situation professionnelle pour déterminer le type de responsabilité potentiellement engagée
- › Connaître les différentes obligations du fonctionnaire

Public

- › Toute personne de la filière soignante, de rééducation ou médico-technique exerçant dans un hôpital ou un EHPAD

Coordination : Audrey LALLEMENT

l'Essentiel de l'Inventaire du Patient et des Dépôts

Nouveau

RH028 Durée 7h Coût 450€ net

Classe virtuelle 03/12/2026 21/06/2027
03/12/2027

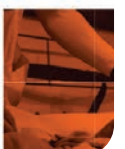
Objectifs

- › Connaître le cadre juridique applicable aux biens des patients
- › Savoir sécuriser la procédure d'inventaire à l'admission
- › Maîtriser les règles en cas de perte, vol ou contestation
- › Savoir réagir juridiquement en cas de décès du patient

Public

- › Toute personne en charge des inventaires et des dépôts

Coordination : Audrey LALLEMENT





Innovations Managériales et RH Nouveau

MANO	Durée	14h	Coût	970 € net
À Paris	24 au 25/06/2027		29 au 30/11/2027	

Objectifs

- › Identifier les tendances en innovations managériales en santé
- › Expérimenter des dispositifs innovants pour les équipes
- › Concevoir et piloter une expérimentation managériale

Public

- › Cadres toute filière, chefs de pôles, responsables RH/QVTC

Coordination : Jean-Luc STANISLAS

La Rédaction des Rapports Circonstanciés

RH001	Durée	3h	Coût	200€ net
Classe Virtuelle	14/12/2026 25/06/2027		12/03/2027 13/12/2027	

Objectifs

- › Savoir ce qui relève du fait, du sentiment et de l'opinion
- › Comprendre la méthode de rédaction des rapports circonstanciés
- › S'entraîner à la rédaction des rapports

Public

- › Encadrement toute filière

Coordination : Jean-Yves COPIN

Manager en Psychiatrie et Santé Mentale Nouveau

MANO	Durée	14h	Coût	970€ net
À Paris	15 au 16/03/2027		11 au 12/10/2027	

Objectifs

- › Identifier les spécificités du management en psychiatrie
- › Manager les équipes pluri-professionnelles en contexte émotionnel
- › Prévenir les RPS et le psychotraumatisme des soignants

Public

- › Cadres de santé en psychiatrie, responsables d'unités (CMP, CATTP, HDJ)

Coordination : Jean-Luc STANISLAS

Manager dans la FPH – les Notions Réglementaires Indispensables Nouveau

MANO	Durée	14h	Coût	970€ net
À Paris	11 au 12/05/2027		23 au 24/09/2027	

Objectifs

- › Connaître les notions essentielles de la gestion des carrières dans la FPH
- › Identifier la place du dialogue social
- › Savoir rédiger un rapport circonstancié
- › Faire le point sur la gestion du temps de travail et de l'absentéisme

Public

- › Cadres toute filière

Coordination : Jean-Yves COPIN

l'Essentiel de la Réglementation sur le Temps de Travail pour les Cadres

RH021	Durée	7h	Coût	450€ net
Classe Virtuelle	11/09/2026 04/10/2027		14/06/2027	

Objectifs

- › Connaître les règles applicables concernant le temps de travail dans la FPH
- › Maîtriser les droits à congés et à autorisations d'absence dans la FPH
- › Découvrir le fonctionnement du CET

Public

- › Encadrement toute filière

Coordination : Yann SAVIGNAC

l'Essentiel de la Réglementation sur le Temps de Travail Médical pour les Managers Médicaux Nouveau

MANO	Durée	7h	Coût	450€ net
Classe virtuelle	27/05/2027		14/10/2027	

Objectifs

- › Connaître les principes de la gestion du temps de travail médical
- › Appréhender ce qui relève du droit, ce qui relève de l'établissement
- › Découvrir les règles concernant les indemnités T
- › Échanger sur la décision annuelle et les maquettes organisationnelles

Public

- › Chefs de pôles, chefs de services, collaborateurs du chef de pôle, AMA

Coordination : Jean-Yves COPIN

Management de Proximité sous Tension Nouveau

MANO	Durée	14h	Coût	970€ net
À Paris	18 au 19/03/2027		13 au 14/12/2027	

Objectifs

- › Clarifier son rôle et son positionnement de manager de proximité
- › Adapter ses pratiques managériales en contexte de tension
- › Mobiliser des outils de régulation et de soutien des équipes

Public

- › Encadrement toute filière

Coordination : Jean-Luc STANISLAS

l'Intelligence Émotionnelle, une Compétence Clé pour les Leaders

MAN013	Durée	7h	Coût	450€ net
À Paris	16/11/2026 26/11/2027		26/03/2027	

Objectifs

- › Comprendre en quoi les émotions ont leur place dans le monde du travail
- › Développer l'intelligence émotionnelle

Public

- › Encadrement toute filière

Coordination : Jean-Luc STANISLAS

Développer sa Communication Managériale

MAN004	Durée	14h	Coût	970€ net
À Paris	17 au 18/09/2026 16 au 17/09/2027		25 au 26/03/2027	

Objectifs

- › Situer la communication comme un levier du management
- › Porter sa parole, appuyer ses messages, asseoir sa communication
- › Savoir annoncer les nouvelles orientations, les changements, ses attentes
- › Concevoir son intervention, adapter sa communication pour atteindre et mobiliser son auditoire (équipe, hiérarchie, collègues, partenaires...)

Public

- › Encadrement toute filière

Coordination : Jean-Luc STANISLAS

Management et IA Générative en Établissement de Santé

Nouveau

MANO Durée 14h Coût 970€ net

À Paris 10 au 11/05/2027 06 au 07/12/2027

Objectifs

- › Comprendre les principes de l'IA générative
- › Identifier des usages concrets pour le management et les RH
- › Utiliser l'IA de manière sécurisée, éthique et responsable

Public

- › Encadrement toute filière, chefs de pôles, chefs de service, responsables RH

Coordination : Jean-Luc STANISLAS

Attractivité et Fidélisation

Nouveau

MANO Durée 14h Coût 970€ net

À Paris 13 au 14/05/2027 22 au 23/11/2027

Objectifs

- › Analyser les facteurs d'attractivité et de fidélisation
- › Identifier les leviers managériaux et RH mobilisables
- › Construire un plan d'actions attractivité fidélisation

Public

- › Encadrement toute filière, chefs de pôles, chefs de service, responsables RH

Coordination : Jean-Luc STANISLAS

Pilotage de Projets RH et Managériaux

Nouveau

MANO Durée 14h Coût 970€ net

À Paris 27 au 28/05/2027 07 au 08/10/2027

Objectifs

- › S'approprier une méthodologie de pilotage de projet RH
- › Construire la gouvernance d'un projet
- › Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation

Public

- › Encadrement toute filière, responsables RH, responsables formation / QVTC

Coordination : Jean-Luc STANISLAS

Gérer son Temps et ses Priorités

MAN009 Durée 14h Coût 970€ net

À Paris 15 au 16/10/2026 24 au 25/05/2027
18 et 19/11/2027

Objectifs

- › Faire face à ses valeurs de temps
- › Optimiser sa propre approche du temps
- › Prendre du recul dans son activité professionnelle
- › Optimiser son espace de travail
- › Mettre à distance les urgences

Public

- › Agent de la FPH, encadrement, médecins

Coordination : Jean-Luc STANISLAS

la Fonction Managériale Aujourd'hui

MAN003 Durée 14h Coût 970€ net

À Paris 12 au 13/10/2026 01 au 02/06/2027
11 au 12/10/2027

Objectifs

- › Faire le point sur le rôle de l'encadrement et renforcer son positionnement managérial
- › Développer ses compétences d'animation d'équipe et sa capacité à faire face à la complexité et aux exigences de la fonction

Public

- › Encadrement toute filière

Coordination : Jean-Luc STANISLAS

Gestion des Conflits dans les Équipes

Nouveau

MANO Durée 14h Coût 970€ net

À Paris 03 au 04/06/2027 16 au 17/11/2027

Objectifs

- › Identifier les types de conflits et leurs mécanismes
- › Adopter une posture de prévention et de régulation
- › Conduire les entretiens de régulation et de recadrage

Public

- › Encadrement toute filière

Coordination : Jean-Luc STANISLAS

Pratiquer la Psychologie Positive

MAN011 Durée 14h Coût 970€ net

À Paris 07 au 08/12/2026 07 au 08/06/2027
08 au 09/12/2027

Objectifs

- › Découvrir et explorer les modèles de la psychologie positive et ses enseignements
- › Expérimenter les techniques qui renforcent le bien-être
- › S'approprier les pratiques de la psychologie positive pour développer la qualité de vie au travail

Public

- › Encadrement toute filière

Coordination : Jean-Luc STANISLAS

Conduite du Changement en Établissement de Santé

Nouveau

MANO Durée 14h Coût 970€ net

À Paris 10 au 11/06/2027 09 au 10/12/2027

Objectifs

- › Comprendre les mécanismes de résistance au changement
- › Mettre en œuvre un plan d'accompagnement adapté
- › Construire des modalités de communication et de participation

Public

- › Encadrement toute filière

Coordination : Jean-Luc STANISLAS



Modalités Pratiques



TransFaire
Organisme de Développement des Compétences

Formations Inter et Classes Virtuelles

Au plus tard un mois avant le début du stage, vous recevrez par mail un courrier de confirmation à l'attention du stagiaire contenant les modalités pratiques du déroulement de la formation : Dates et horaires - Lieu précis de la formation - Plans d'accès et coordonnées d'hôtels proches du lieu de la formation.

Classes virtuelles, au plus tard 15 jours avant le début du stage, vous recevrez par mail un courrier de confirmation à l'attention du stagiaire concernant les modalités pratiques du déroulement de la formation : Lien d'accès à la classe virtuelle et à l'espace apprenant - Date et horaires

Une vérification du matériel et de la connexion est recommandée avant le début de la classe. La convocation précise un contact dédié ainsi que les créneaux d'appels pour l'assistance en ligne en cas de difficulté.

Nous conseillons de ne pas effectuer de réservations «non remboursables» avant réception de votre confirmation, Transfaire ne prenant pas à sa charge les éventuels frais engagés directement ou indirectement par le stagiaire en cas d'ajournement du stage.

N'hésitez pas à nous contacter pour connaître le planning de confirmation des sessions.

Horaires : nos stages débutent généralement à 9h00 et se terminent à 17h00. Le dernier jour, les horaires peuvent être aménagés avec le groupe pour permettre aux stagiaires qui doivent prendre le train ou l'avion d'être dans les temps.

Déjeuners : Ils sont organisés par TransFaire et inclus dans le coût des stages "inter" afin de faciliter la dynamique de groupe. Ceux-ci se déroulent dans des restaurants à proximité de la salle de formation

Salles : Elles sont toutes situées en centre ville : à Paris dans nos locaux au siège de l'Association ou à proximité (14^e ou 15^e arrondissement).

Documentation pédagogique : Elle est remise à chaque stagiaire dès son arrivée accompagnée d'un programme détaillé.

Évaluation : Elle est systématiquement réalisée en fin de chaque stage. Elle nous permet de recueillir vos impressions, de veiller à la bonne qualité de nos prestations et de déceler les corrections nécessaires à leurs évolutions.

Toute inscription à une formation en ressources humaines entraîne l'abonnement à notre newsletter RH. Le participant peut toutefois s'y opposer ou se désinscrire à tout moment sur simple demande.

Calendrier Scolaire 2027

	ZONE A <i>Besançon - Bordeaux Clermont-Ferrand - Dijon - Grenoble Limoges - Lyon - Poitiers</i>	ZONE B <i>Aix-Marseille - Amiens - Caen - Lille Nancy-Metz - Nantes - Nice Orléans-Tours - Reims - Rennes Rouen - Strasbourg</i>	ZONE C <i>Créteil - Montpellier - Paris Toulouse - Versailles</i>
Noël	du samedi 19 décembre 2026 au lundi 04 janvier 2027		
Hiver	du samedi 13 février 2027 au lundi 1er mars 2027	du samedi 29 février 2027 au lundi 08 mars 2027	du samedi 06 février 2027 au lundi 22 février 2027
Printemps	du samedi 10 avril 2027 au lundi 26 avril 2027	du samedi 17 avril 2027 au lundi 03 mai 2027	du samedi 03 avril 2027 au lundi 19 avril 2027
Ascension	du jeudi 06 mai 2026 au lundi 10 mai 2027		
Vacances d'été	samedi 03 juillet 2027		
Rentrée scolaire	Jour de reprise le 01 septembre 2027		
Toussaint	du samedi 16 octobre 2027 au mardi 02 novembre 2027		
Noël	du samedi 18 décembre 2027 au lundi 03 janvier 2028		

Certaines dates peuvent être modifiées en cours d'année. Pour plus d'informations consultez le site : www.education.gouv.fr

Établissement

Raison sociale :

Adresse :

Code postal : Ville :

Responsable de formation :

Téléphone : Email :

Participant(s)

Nom et prénom :

Fonction : Service :

Email : Mobile :

Situation de handicap à prendre en compte : ☐ Oui ☐ Non précisez :

Merci de nous contacter pour étudier les différentes possibilités mises à disposition des situations de handicap

Session(s) retenue(s)	REF	Dates	Coût*
.....			
.....			
.....			

Nom et prénom :

Fonction : Service :

Email : Mobile :

Situation de handicap à prendre en compte : ☐ Oui ☐ Non précisez :

Merci de nous contacter pour étudier les différentes possibilités d'adaptation mises à disposition des situations de handicap

Session(s) retenue(s)	REF	Dates	Coût*
.....			
.....			
.....			

*TranSFaire n'étant pas assujettie à la TVA, les coûts s'entendent nets

Facturation

Facturation Chorus ☐ N° Siret : N° engagement : Code service :

Adresse de facturation si différente :

Code postal : Ville :

Responsable :

Téléphone : Email :

INSCRIPTIONS EN LIGNE : www.transfaire.org

Date, signature et cachet de l'établissement

Le :

à :

à photocopier et à retourner à l'Association **TranSFaire**

9 rue Jean Daudin - 75015 Paris

Tél : 01 53 69 08 80 - info@transfaire.org

WWW.TRANSFAIRE.ORG

Conditions Générales de Vente

Inscriptions

Les demandes d'inscription doivent être formulées à l'aide du bulletin d'inscription, ou via le formulaire en ligne, accessible sur la page formation de votre choix du site internet de l'association : WWW.TRANSFAIRE.ORG.

Les candidatures sont prises en compte par ordre d'arrivée.

Pour chaque inscription, nous vous adressons en double exemplaire la convention de stage dont un est à nous retourner dûment signé.

L'inscription est possible jusqu'à 48 heures avant le démarrage de la formation dans la limite des places disponibles.

Cependant, nous vous conseillons d'adresser vos inscriptions au plus tard un mois avant le début du stage ; délai à partir duquel nous confirmons les formations.

Inscription dans le cadre d'une convention de formation professionnelle

Le bulletin d'inscription doit être signé par votre employeur ou le responsable formation et revêtu du cachet de l'établissement.

À l'issue du stage, la facture vous est adressée en double exemplaire accompagnée de l'attestation de formation et des feuilles de présence.

Inscription individuelle

Pour être prise en compte, le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement du montant de la formation à l'ordre de Transfaire.

À l'issue du stage, une facture acquittée vous est adressée accompagnée de l'attestation de formation.

Prise en charge par un organisme tiers

Il vous appartient de faire la demande de prise en charge avant la formation et de nous indiquer l'établissement à facturer, en précisant sa raison sociale et son adresse postale.

Dans le cas où le dossier de prise en charge ne parvient pas à Transfaire avant le premier jour de la formation ou que l'organisme tiers refuse le paiement, les frais de formation seront intégralement facturés à l'entreprise du participant.

En cas de prise en charge partielle, la part non prise en charge sera facturée directement à l'entreprise du participant.

À l'issue du stage, la facture est adressée à l'établissement (et/ou à l'organisme financeur accompagnée de l'attestation de formation et des feuilles de présence.

Formations Inter et Classes Virtuelles

Au plus tard un mois avant le début du stage, vous recevrez par mail un courrier de confirmation à l'attention du stagiaire contenant les modalités pratiques du déroulement de la formation :

Dates et horaires - Lieu précis de la formation - Plans d'accès et coordonnées d'hôtels proches du lieu de la formation.

Pour les classes virtuelles, au plus tard 15 jours avant le début du stage, vous recevrez par mail un courrier de confirmation à l'attention du stagiaire concernant les modalités pratiques du déroulement de la formation : Lien d'accès à la classe virtuelle et à l'espace apprenant - Date et horaires

Nous conseillons de ne pas effectuer de réservations «non remboursables» avant réception de votre confirmation, Transfaire ne prenant pas à sa charge les éventuels frais engagés directement ou indirectement par le stagiaire en cas d'ajournement du stage.

N'hésitez pas à nous contacter pour connaître le planning de confirmation des sessions.

Horaires : nos stages débutent généralement à 9h00 et se terminent à 17h00.

Le dernier jour, les horaires peuvent être aménagés avec le groupe pour permettre aux stagiaires qui doivent prendre le train ou l'avion d'être dans les temps.

Déjeuners : Ils sont organisés par Transfaire et inclus dans le coût des stages "inter" afin de faciliter la dynamique de groupe.

Ceux-ci se déroulent dans des restaurants à proximité de la salle de formation

Salles : Elles sont toutes situées en centre ville : à Paris dans nos locaux au siège de l'Association ou à proximité (14^e ou 15^e arrondissement).

Documentation pédagogique : Elle est remise à chaque stagiaire dès son arrivée sous forme dématérialisée accompagnée d'un programme détaillé.

Évaluation : Elle est systématiquement réalisée en fin de chaque stage. Elle nous permet de recueillir vos impressions, de veiller à la bonne qualité de nos prestations et de déceler les corrections nécessaires à leur évolution

Accessibilité

Nous nous engageons à faire le maximum pour rendre nos formations accessibles à tous, quel que soit le type de handicap ou les besoins spécifiques des apprenants :

Accessibilité physique : Les locaux sélectionnés sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, avec des aménagements appropriés.

Accessibilité pédagogique : Nous veillons à adapter nos supports de formation, méthodes pédagogiques et dispositifs d'évaluation pour répondre aux besoins des personnes en situation de handicap.

Formations sur site

Au plus tard un mois avant le début du stage, nous prenons contact avec le client pour obtenir les données nécessaires au bon déroulement de la formation

Liste et coordonnées des participants Lieu exact de la formation

Matériel mis à disposition Nom et tel du contact pour l'accueil du formateur

Nom du contact pour l'envoi des documents et toutes informations utiles à transmettre au formateur.

15 jours avant le début du stage : nous adressons au client un dossier à remettre au formateur à son arrivée sur place contenant les documents de la formation ainsi que les supports pédagogiques.

Tarifs et conditions financières

Formations inter

Les prix par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation.

L'association n'étant pas assujettie à la TVA nos tarifs s'entendent nets.

Ces prix sont forfaitaires et comprennent l'ensemble de la prestation pédagogique, les documents et supports remis aux stagiaires, ainsi que les déjeuners.

Formations sur site

Elles font l'objet d'un devis spécifique.

Les formations peuvent être prises en charge par votre OPCO.

Il appartient à votre entreprise de s'assurer de l'imputabilité du stage et de faire la démarche de prise en charge auprès de son OPCO en amont de la formation.

Annulations et reports

Annulation d'une session par le client

Elle doit être effectuée le plus tôt possible par téléphone et confirmée par courrier.

L'annulation tardive donnera lieu à facturation selon les modalités suivantes :

1 mois avant le début du stage : 50% du montant de la formation

15 jours avant le début du stage : 100% du montant de la formation

S'ajoute en Intra, la facturation des frais engagés par Transfaire sur présentation des justificatifs

L'abandon d'un stage ne donne lieu à aucun remboursement. Toute formation commencée est due dans son intégralité.

Annulation d'une session par Transfaire

En cas de force majeure ou dans le cas où le nombre d'inscrits serait jugé pédagogiquement insuffisant, Transfaire se réserve le droit d'annuler ou d'ajourner le stage.

Vous recevrez, un courrier vous proposant de reporter votre inscription sur la prochaine session.

Nous programmons généralement nos formations deux fois dans l'année afin de permettre ce report.

Dans le cas d'une annulation sans report, les frais d'inscription sont alors intégralement remboursés.

Modalités de paiement

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture en indiquant le numéro de facture, le nom de l'entreprise : par chèque ou par virement bancaire à l'ordre de Transfaire : IBAN : FR76 3006 6100 6100 0106 4070 197 - BIC : CMCIFRPP

Informatique et libertés

L'Association Transfaire s'engage à respecter les principes fondamentaux conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel.

Les traitements de données à caractère personnel sont licites, loyaux et transparents.

Les finalités de chaque traitement sont déterminées, explicites et légitimes.

Les données collectées sont proportionnelles à la finalité du traitement et font l'objet de mesures de sécurité organisationnelles et techniques.

Chacun dispose d'un droit d'accès et de rectification de ses données, ainsi que de celui d'en demander l'effacement, de s'opposer à leur traitement et d'en obtenir la limitation ou la portabilité.

Transfaire peut adresser des offres commerciales par mail à ses clients professionnels qui ne s'y sont pas opposés lors du recueil de leurs données.

Les personnes concernées peuvent à tout moment demander à ne plus recevoir les communications relatives à nos offres, actualités et événements en contactant l'Association Transfaire directement par mail, courrier, ou téléphone aux coordonnées suivantes : 9 rue Jean Daudin 75015 Paris - Téléphone 01 53 69 08 80

info@transfaire.org.



TranSFAire 2027

Organisme de Développement des Compétences



REPUBLICQUE FRANÇAISE

Certification qualité délivrée au titre de la catégorie : **ACTIONS DE FORMATION**

DEMANDEZ À RECEVOIR NOS CATALOGUES



Egalement consultables et téléchargeables sur notre site : WWW.TRANSFAIRE.ORG

Informatique et Libertés : TranSFAire adresse son catalogue ou des offres commerciales à ses clients professionnels qui ne s'y sont pas opposés lors du recueil de leurs données. Conformément à la réglementation en vigueur, chacun dispose d'un droit d'accès et de rectification de ses données, ainsi que de celui d'en demander l'effacement, de s'opposer à leur traitement et d'en obtenir la limitation ou la portabilité. Vous pouvez exercer ce droit en contactant l'Association Transfaire directement par mail ou courrier aux coordonnées suivantes : 9 rue Jean Daudin 75015 Paris - info@transfaire.org



TranSFaire

Organisme de Développement des compétences

Créée en 1988 par des responsables hospitaliers, l'association est un organisme de formation spécialisé dans le secteur de la santé. TranSFaire propose depuis sa création des formations aux personnels des établissements de soins publics ou privés, mais aussi des entreprises, de l'éducation nationale, de l'administration pénitentiaire ou des collectivités locales et ce, sur l'ensemble du territoire national.

9 rue Jean Daudin - 75015 Paris
Tél. : 01 53 69 08 80
email : info@transfaire.org - www.transfaire.org

Qualiopi
processus certifié

REPUBLICQUE FRANÇAISE

Certification délivrée pour la
catégorie : **ACTIONS DE FORMATION**



Ce catalogue est imprimé sur un papier issu de forêts gérées durablement.
© 2026 TranSFaire. Reproduction interdite de tout ou partie de ce catalogue, hors le bulletin d'inscription, sans autorisation écrite préalable de l'Association.
Crédits photos : <http://www.jeffguiot.com>, Pixabay.com, xdr

