



## La garde de direction dans la Fonction Publique Hospitalière

Réf : RH024

Durée : 14h

Dates et tarifs disponibles sur le site de l'association

### Objectifs

- › Savoir sécuriser juridiquement les décisions de garde
- › Connaître les textes encadrant la continuité du service public hospitalier
- › Savoir gérer un évènement indésirable grave sous l'angle du risque juridique
- › Maîtriser les obligations de traçabilité et de signalement

### Public\*

- › Toute personne ayant en charge des gardes administratives dans un hôpital public

### Programme

#### Les Fondements juridiques de la garde de direction

- › Principe de continuité du service public hospitalier
- › Dispositions du Code de la santé publique relatives aux établissements publics de santé
- › Organisation des pouvoirs de l'administrateur de garde et personnels concernés
- › Délégation de signature et délégation de compétence
- › Articulation avec les autres acteurs hospitaliers

#### La Gestion juridique d'un évènement indésirable grave

- › Notion d'évènement indésirable grave
- › Obligation de signalement
- › Information des autorités
- › Relations avec les forces de l'ordre
- › Conservation des preuves
- › Risque pénal et administratif

#### Les décisions portant atteinte aux libertés

- › Le consentement aux soins
- › Le refus de soins
- › L'hospitalisation sans consentement
- › Les mesures restrictives de liberté
- › L'information des proches
- › Le secret professionnel

#### La gestion des autres situations pouvant être rencontrées

- › Le patient mineur
- › Le patient majeur protégé
- › Les situations disciplinaires
- › Le décès en établissement
- › Les situations exceptionnelles

#### La traçabilité et sécurisation de la décision

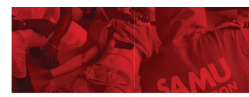
- › Portée juridique du compte-rendu de garde
- › Rédaction factuelle vs appréciation personnelle
- › Chronologie des faits
- › Conservation des pièces
- › Transmission à la direction générale

### Méthodes pédagogiques

- › Apports cognitifs préalables
- › Etudes de cas, illustrations
- › Synthèse des connaissances indispensables

### Modalités d'évaluation

- › Questionnaire préalable d'auto positionnement et recueil des attentes
- › Évaluation des acquis en continu : étude de cas, mises en situation pratique, étude de jurisprudences
- › Questionnaire individuel de satisfaction à chaud
- › À distance : impact de la formation sur l'évaluation des pratiques



## Intervenants

› Juriste réalisant des gardes de direction

## Délais d'inscription

*Les inscriptions peuvent être enregistrées jusqu'à 48h avant la session. Cependant nous vous conseillons de nous les adresser au plus tard un mois avant le début du stage ; délai à partir duquel nous confirmons les formations*

## Accessibilité

*Transfaire prend en compte l'intégration des personnes en situation de handicap.  
Contactez-nous afin d'étudier les différentes possibilités d'adaptation mises à disposition*