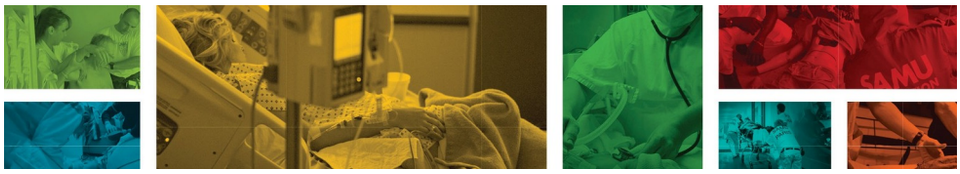
TranSFaire
Organisme de Développement des compétences
9 rue Jean Daudin - 75015 Paris
Tél : 01 53 69 08 80 - Mail : info@transfaire.org



Gérer son temps et ses priorités

Code MAN009	**A PARIS**
Durée 2 jours	**23 - 24/05/2024**
Coût 920,00 € nets	**10 - 11/10/2024**

Objectifs

› Faire face à ses valeurs de temps
› Optimiser sa propre approche du temps
› Prendre du recul dans son activité professionnelle
› Optimiser son espace de travail
› Mettre à distance les urgences

Public*

› Cadres de santé et Responsables de services

Programme

› Observation du temps et analyse
› Les priorités de vie
› Temps réel et temps perçu
› Gérer les priorités : distinguer l'important et l'urgent
› Les outils de la gestion du temps : agenda, outils numériques, listes...
› L'organisation personnelle et professionnelle
› Planifier et accompagner les processus de travail
› Gestion du temps et communication : savoir dire non...
› Plan d'action personnalisé

Méthodes pédagogiques

› Apports théoriques, conceptuels et opérationnels
› Échanges de pratique
› Échanges et débats à partir des situations de travail.

Modalités d'évaluation

› Évaluation des connaissances
› Évaluation des acquis en continu : quizz, étude de cas, mises en situation pratique…
› Évaluation par objectif de formation
› Questionnaire individuel de satisfaction à chaud
› A distance : impact de la formation sur l'évaluation des pratiques notamment dans le cadre de l'entretien annuel réalisé par l'employeur

Intervenants

› Pascal CRANTELLE, Formateur-Consultant

** Si non renseigné pas de prérequis*

MAJ : 25/01/2024