



Développer sa communication managériale

Réf : MAN008

Durée : 14h

Dates et tarifs disponibles sur le site de l'association

Objectifs

- › Situer la communication comme un levier de management
- › Porter sa parole, appuyer ses messages, asseoir sa communication
- › Savoir annoncer les nouvelles orientations, les changements, ses attentes
- › Concevoir son intervention, adapter sa communication pour atteindre et mobiliser son auditoire (équipe, hiérarchie, collègues, partenaires ...)

Public*

- › Encadrants, Chefs de projet

Programme

- › Les enjeux de la communication managériale
- › Le champ de votre communication, pour qui, pour quels messages, pour quelle finalité ?
- › Les critères d'une communication convaincante
- › Les compétences et qualités du cadre communicant
- › Les pièges d'une communication inefficace
- › Ce que nous apprend la rhétorique
- › L'argumentation comme outil de communication : exploitation et limites

Méthodes pédagogiques

- › Exercices de prise de parole
- › Grille d'auto-évaluation
- › Appui sur des techniques et outils de communication
- › Réflexion de groupe et échanges
- › Support pédagogique remis aux stagiaires

Modalités d'évaluation

- › Évaluation des connaissances
- › Évaluation des acquis en continu : quizz, étude de cas, mises en situation pratique...
- › Évaluation par objectif de formation
- › Questionnaire individuel de satisfaction à chaud
- › A distance : impact de la formation sur l'évaluation des pratiques

Intervenants

- › Psychologue du travail, Coach

Délais d'inscription

Les inscriptions peuvent être enregistrées jusqu'à 48h avant la session. Cependant nous vous conseillons de nous les adresser au plus tard un mois avant le début du stage ; délai à partir duquel nous confirmons les formations

Accessibilité

*Transfaire prend en compte l'intégration des personnes en situation de handicap.
Contactez-nous afin d'étudier les différentes possibilités d'adaptation mises à disposition*