

## L'avancement du fonctionnaire hospitalier

À Paris et/ou classe virtuelle

Réf : RH016

Durée : 14h

Dates et tarifs disponibles sur le site de l'association

### Objectifs

- › Connaître l'organisation des corps et grades et les différentes filières de la fonction publique hospitalière
- › Maîtriser les règles d'avancement de grade et de rédaction des tableaux d'avancement
- › Maîtriser les règles de changement de corps et de nomination au choix
- › Savoir appliquer les règles liées aux reprises d'ancienneté

### Public\*

- › Responsable et gestionnaires RH

### Programme

Chaque séquence est illustrée de cas pratiques.

#### Module 1 - L'organisation des carrières dans la FPH

- › Les différentes filières et catégories
  - › Les différents corps et grades
  - › Le cadencement unique d'avancement d'échelon
  - › Le rôle des lignes directrices de gestion dans l'avancement de grade et le changement de corps
- Zoom sur les conséquences du Ségur de la Santé sur les carrières (passage des AS/AP en catégorie B, revalorisation des catégories A, concours spécifiques)*

#### Module 2 - Les reprises d'ancienneté à la nomination

- › Les grands principes
- › Les reprises d'ancienneté pour services publics et pour services privés
- › Les reprises d'ancienneté pour services similaires
- › Les autres reprises d'ancienneté

#### Module 3 - L'avancement de grade

- › La mise en œuvre de la règle dite des ratios
  - › Le tableau d'avancement de grade : présentation, affichage, applications des lignes directrices de gestion
  - › Le classement de l'agent dans son nouveau grade
  - › La reprise d'ancienneté spécifique des agents en disponibilité
- Zoom spécifique sur la rédaction des avancements de grade et sur les conséquences des mobilités*

#### Module 4 - Le changement de corps

- › Le changement de corps par réussite à un concours
- › Le changement de corps par nomination dite au choix : les règles de fonctionnement
- › Le classement de l'agent dans son nouveau corps

#### Module 5 - La situation particulière de l'agent stagiaire

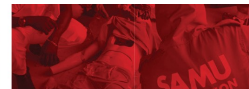
- › Point sur les commissions administratives paritaires depuis janvier 2021

### Méthodes pédagogiques

- › Apports cognitifs préalables
  - › Travaux pratiques, cas concrets
  - › Synthèse des connaissances indispensables
  - › Support pédagogique remis aux stagiaires
- Les participants ont accès à un espace stagiaire leur permettant de télécharger le support de formation ainsi que des éléments complémentaires (articles, fiches techniques...)*

### Modalités d'évaluation

- › Évaluation des connaissances
- › Évaluation des acquis en continu : étude de cas, mises en situation pratique, étude de jurisprudences
- › Questionnaire individuel de satisfaction à chaud
- › À distance : impact de la formation sur l'évaluation des pratiques



## Intervenants

Juriste spécialisé en droit de la fonction publique hospitalière

**Coordination : Yann SAVIGNAC**

## Délais d'inscription

*Les inscriptions peuvent être enregistrées jusqu'à 48h avant la session. Cependant nous vous conseillons de nous les adresser au plus tard un mois avant le début du stage ; délai à partir duquel nous confirmons les formations*

## Accessibilité

*Transfaire prend en compte l'intégration des personnes en situation de handicap.*

*Contactez-nous afin d'étudier les différentes possibilités d'adaptation mises à disposition*