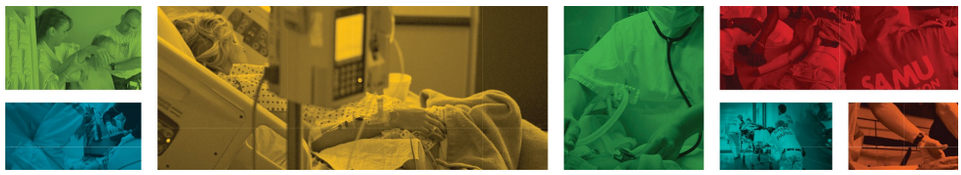
TranSFaire
Organisme de Développement des compétences
9 rue Jean Daudin - 75015 Paris
Tél : 01 53 69 08 80 - Mail : info@transfaire.org



La gestion du temps de travail médical à l'hôpital

classe virtuelle

Réf : RH010
Durée : 14h
Dates et tarifs disponibles sur le site de l'association

Objectifs

› Connaître les principes de la gestion du temps de travail des médecins
› Appréhender ce qui relève du droit et ce qui relève de l'établissement
› Étudier un exemple de maquette organisationnelle et de guide du temps de travail médical
› Maîtriser les règles concernant le TTA, les astreintes et la gestion du compte épargne-temps des médecins

Public*

› Directeurs des affaires médicales, responsables des affaires médicales, gestionnaires

Programme

La réglementation de la gestion du temps médical à l'hôpital
› L'organisation en demi-journées et en temps médical continu
› La permanence sur place (garde) et le régime d'astreinte (à jour de la réforme de 2025)
› Le temps de travail additionnel
› Le tableau de service
› Le temps de travail des médecins urgentistes
› Temps de travail des médecins et QVT

Le décompte et la rémunération du temps médical à l'hôpital
› Le décompte du temps de travail : TTA, astreinte, activité programmée en première partie de soirée
› Les différentes primes applicables : indemnités de sujétions, indemnisation des astreintes et temps de travail additionnel
› Temps de travail médical et prime d'exercice territorial
› Zoom sur la réforme des astreintes et l'information aux médecins

La contractualisation du temps médical à l'hôpital
› La rédaction des contrats de temps de travail additionnel
› Le registre du temps travaillé
› Exercice de rédaction d'une décision annuelle sur le temps de travail des médecins
› La formalisation des modifications des tableaux de service

Le compte épargne-temps
› Les statuts concernés
› L'abondement et le droit d'option
› Les documents internes
› Les cas particuliers (prolongation d'activité, maladie…)

La réalisation des maquettes organisationnelles, le rôle de la COPS et la rédaction du guide de gestion du temps
› L'étude d'une maquette organisationnelle
› La sécurisation de la COPS : règlement intérieur, PV, agenda annuel
› Élaboration commune d'une trame de guide de gestion du temps des médecins

Méthodes pédagogiques

› Apports cognitifs préalables
› Travaux pratiques, cas concrets
› Synthèse des connaissances indispensables
› Support pédagogique remis aux stagiaires

Modalités d'évaluation

› Évaluation des connaissances
› Évaluation des acquis en continu : étude de cas, mises en situation pratique, étude de jurisprudences
› Questionnaire individuel de satisfaction à chaud
› À distance : impact de la formation sur l'évaluation des pratiques

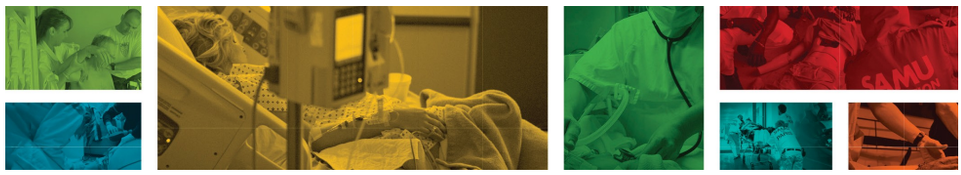
Intervenants

Juriste spécialisé en droit de la Fonction Publique Hospitalière
Coordination Jean-Yves COPIN

** Si non renseigné pas de prérequis*

MAJ : 05/05/2026

TranSFaire
Organisme de Développement des compétences
9 rue Jean Daudin - 75015 Paris
Tél : 01 53 69 08 80 - Mail : info@transfaire.org



Délais d'inscription

Les inscriptions peuvent être enregistrées jusqu'à 48h avant la session. Cependant nous vous conseillons de nous les adresser au plus tard un mois avant le début du stage ; délai à partir duquel nous confirmons les formations

Accessibilité

Transfaire prend en compte l'intégration des personnes en situation de handicap.
Contactez-nous afin d'étudier les différentes possibilités d'adaptation mises à disposition

** Si non renseigné pas de prérequis*

MAJ : 05/05/2026