



## Développer sa communication managériale

Réf : MAN008

Durée : 14h

Dates et tarifs disponibles sur le site de l'association

### Objectifs

- › Situer la communication comme un levier de management
- › Porter sa parole, appuyer ses messages, asseoir sa communication
- › Savoir annoncer les nouvelles orientations, les changements, ses attentes
- › Concevoir son intervention, adapter sa communication pour atteindre et mobiliser son auditoire (équipe, hiérarchie, collègues, partenaires ...)

### Public\*

- › Encadrants, Chefs de projet

### Programme

- › Les enjeux de la communication managériale
- › Le champ de votre communication, pour qui, pour quels messages, pour quelle finalité ?
- › Les critères d'une communication convaincante
- › Les compétences et qualités du cadre communicant
- › Les pièges d'une communication inefficace
- › Ce que nous apprend la rhétorique
- › L'argumentation comme outil de communication : exploitation et limites

### Méthodes pédagogiques

- › Exercices de prise de parole
- › Grille d'auto-évaluation
- › Appui sur des techniques et outils de communication
- › Réflexion de groupe et échanges
- › Support pédagogique remis aux stagiaires

### Modalités d'évaluation

- › Évaluation des connaissances
- › Évaluation des acquis en continu : quizz, étude de cas, mises en situation pratique...
- › Évaluation par objectif de formation
- › Questionnaire individuel de satisfaction à chaud
- › A distance : impact de la formation sur l'évaluation des pratiques

### Intervenants

- › Psychologue du travail, Coach

### Délais d'inscription

*Les inscriptions peuvent être enregistrées jusqu'à 48h avant la session. Cependant nous vous conseillons de nous les adresser au plus tard un mois avant le début du stage ; délai à partir duquel nous confirmons les formations*

### Accessibilité

*Transfaire prend en compte l'intégration des personnes en situation de handicap. Contactez-nous afin d'étudier les différentes possibilités d'adaptation mises à disposition*