



## Le droit syndical dans la Fonction Publique Hospitalière

Classe virtuelle

Réf : RH005

Durée : 6h

Dates et tarifs disponibles sur le site de l'association

### Objectifs

- › Connaître les droits matériels des organisations syndicales
- › Appréhender les différentes autorisations d'absence
- › Savoir suivre le crédit de temps syndical et la mutualisation du temps syndical
- › Maîtriser les règles concernant les congés formations des représentants du personnel

### Public\*

- › DRH, RRH, gestionnaires RH

### Programme

#### Introduction au droit syndical

- › Les finalités du temps syndical
- › Les obligations réglementaires des syndicats vis-à-vis de l'administration

#### Les moyens matériels accordés aux représentants du personnel

- › Le local syndical
- › Le droit d'affichage et de distribution
- › Les autres moyens matériels

#### Les différentes autorisations d'absence, autorisations spéciales d'absence et le crédit de temps syndical (à jour du CGFP)

- › Les heures mensuelles d'information : procédure, fonctionnement, décompte
- › Les AS et ASA concernant l'organisation des syndicats et ses incidences sur le décompte du temps de travail ;
- › Le crédit de temps syndical : détermination du crédit de temps syndical, suivi et exemple de courrier et décisions
- › Les particularités du temps de délégation des membres de la F3SCT
- › Exemple de fiche de suivi et impact sur la BDDS
- › Temps syndical et temps de travail

#### La mutualisation du temps syndical

- › Retour sur le dispositif initial
- › Le dispositif de la mutualisation du temps syndical : schéma de suivi sur les années N-1 ; N et N+1

#### Les différents droits à formation des représentants du personnel

- › Le congé de formation syndicale
- › Les formations obligatoires des élus

### Méthodes pédagogiques

- › Apports cognitifs préalables
- › Travaux pratiques, quizz
- › Synthèse des connaissances indispensables
- › Support pédagogique remis aux stagiaires

*Les participants ont accès à un espace stagiaire leur permettant de télécharger le support de formation ainsi que des éléments complémentaires (articles, fiches techniques...)*

### Modalités d'évaluation

- › Évaluation des connaissances
- › Évaluation des acquis en continu : étude de cas, mises en situation pratique, étude de jurisprudences
- › Questionnaire individuel de satisfaction à chaud
- › À distance : impact de la formation sur l'évaluation des pratiques

### Intervenants

Juriste spécialisé en droit de la Fonction Publique Hospitalière

**Coordination : Jean-Yves COPIN**

### Délais d'inscription

*Les inscriptions peuvent être enregistrées jusqu'à 48h avant la session. Cependant nous vous conseillons de nous les adresser au plus tard un mois avant le début du stage ; délai à partir duquel nous confirmons les formations*

### Accessibilité

*Transfaire prend en compte l'intégration des personnes en situation de handicap. Contactez-nous afin d'étudier les différentes possibilités d'adaptation mises à disposition*