



## Les contractuels dans la fonction publique

*classe virtuelle*

Réf : RH022

Durée : 14h

*Dates et tarifs disponibles sur le site de l'association*

### Objectifs

- › Maîtriser les cas de recours aux agents contractuels
- › Sécuriser la gestion des agents contractuels, en lien avec la commission consultative paritaire
- › Connaître les éléments fondamentaux de la gestion quotidienne des contractuels dans le CGFP
- › Appréhender les jurisprudences significatives

### Public\*

- › Responsables et gestionnaires RH

### Programme

#### **Module 1 - Les cas de recours classiques aux personnels contractuels**

- › L'identification et la formalisation du motif de recrutement
- › Le recours à des agents contractuels pour répondre à un besoin non-permanent
- › Le recours à des agents contractuels pour répondre à un besoin permanent
- › La formalisation du motif de recrutement sur le contrat de travail
- › Le recrutement et la rémunération
- › Les droits et obligations

*Étude de cas : synthèse des jurisprudences significatives concernant la rémunération, les de cas de recours et les renouvellements*

#### **Module 2 - La carrière des agents contractuels**

- › Les « positions » de l'agent contractuel
- › La fin de contrat (terme normal, motifs de licenciements et indemnité)
- › La protection sociale de l'agent contractuel
- › Les différents congés
- › Les dossiers à soumettre devant la commission consultative paritaire
- › Le licenciement pour inaptitude

*Cas pratique : rédaction des différents courriers et décisions liées à la gestion des contractuels*

#### **Module 3 - La rédaction des contrats et des décisions**

*Atelier de synthèse, d'analyse et d'élaboration des contrats et documents*

#### **Module 4 - Les autres éléments de la gestion des contractuels**

- › Le contrat de projet
- › La rupture conventionnelle
- › La procédure de recrutement des agents contractuels
- › Le versement de l'indemnité de fin de contrat aux agents contractuels

### Méthodes pédagogiques

- › Apports cognitifs préalables
- › Travaux pratiques, cas concrets
- › Synthèse des connaissances indispensables
- › Support pédagogique remis aux stagiaires

*Les participants ont accès à un espace stagiaire leur permettant de télécharger le support de formation ainsi que des éléments complémentaires (articles, fiches techniques...)*

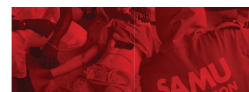
### Modalités d'évaluation

- › Évaluation des connaissances
- › Évaluation des acquis en continu : étude de cas, mises en situation pratique, étude de jurisprudences
- › Questionnaire individuel de satisfaction à chaud
- › À distance : impact de la formation sur l'évaluation des pratiques

### Intervenants

Juriste spécialisé en droit de la fonction publique hospitalière

**Coordination : Jean-Yves COPIN**



## Délais d'inscription

*Les inscriptions peuvent être enregistrées jusqu'à 48h avant la session. Cependant nous vous conseillons de nous les adresser au plus tard un mois avant le début du stage ; délai à partir duquel nous confirmons les formations*

## Accessibilité

*Transfaire prend en compte l'intégration des personnes en situation de handicap.  
Contactez-nous afin d'étudier les différentes possibilités d'adaptation mises à disposition*