



L'entretien d'évaluation, un enjeu managérial

Code **MAN015**

Durée **2 jours**

Coût **680,00 € nets**

A PARIS

-

-

Objectifs

- › Acquérir une méthode et des moyens permettant de gérer efficacement la relation individuelle avec ses collaborateurs
- › S'entraîner aux méthodes acquises sur des situations concrètes afin d'optimiser ses capacités à mener les entretiens

Public*

- › Tout personnel d'encadrement

Programme

- › Identifier la finalité de l'entretien, ses enjeux tant pour l'institution, l'évalué, l'évaluateur
- › Se référer aux objectifs et aux critères de l'évaluation
- › S'appuyer sur les référents : grille d'évaluation, fiches de poste...
- › Préparer et respecter les différentes étapes de l'entretien
- › Maîtriser le déroulement et les échanges avec l'évalué
- › S'appuyer sur une posture coopérative pour la gestion des tensions
- › Conclure en termes d'accord et de consensus
- › Fixer des objectifs et les moyens de les atteindre
- › S'appuyer sur le rôle de l'encadrant et du management dans l'atteinte des objectifs

Méthodes pédagogiques

- › Analyse des pratiques
- › Mises en situation, cas concrets
- › Support pédagogique remis aux stagiaires

Modalités d'évaluation

- › Évaluation des connaissances
- › Évaluation des acquis
- › Questionnaire individuel de satisfaction à chaud

Intervenants

- › Psychologue du travail