

NOUVEAU

Les écrits professionnels spécifiques au contexte judiciaire et pénitentiaire

à Paris PEN 029

du 25 au 26/03/2019 et 20/06/2019

du 23 au 24/09/2019 et 12/12/2019

Durée : 3 jours (2+1)

Coût : 840€ nets

Objectifs

- > Comprendre la place des écrits dans la procédure judiciaire
- > Identifier les éléments à transmettre selon les situations
- > Formaliser ces éléments
- Se repérer dans les règles éthiques

Programme

- > Éléments de procédure judiciaire
- > Les écrits et la prise de décision
- > Organisation et production des écrits
- > Obligations et responsabilité
- > Positionnement éthique

Public concerné

- > Tout professionnel participant à la transmission des écrits professionnels

Méthode pédagogique

- > Évaluation des connaissances
- > Apports théoriques
- > Analyses de dossiers et d'écrits
- > Analyses de pratiques
- > Échanges entre pairs
- > Évaluation des acquis
- > Support pédagogique remis aux stagiaires

Intervenant

- > Jean-Christophe CHATELAIN, formateur, Directeur à l'ENPJJ

NOUVEAU

L'analyse des pratiques managériales

à Paris PEN 030

> du 13 au 14/06/2019

> du 28 au 29/11/2019

Durée : 2 jours

Coût : 610€ nets

Objectifs

- > Analyser ses pratiques managériales pour développer ses compétences
- > Identifier son style de management
- > Réfléchir aux implications du « faire travailler autrui »

Programme

- > Le management pour l'analyse de l'activité et la démarche compétence
- > Les styles de management
- > Les compétences et ses composantes
- > Les métiers de directeur et de cadre
- > Démarche d'élucidation des productions professionnelles réalisées

Public concerné

- > Directeurs, cadres

Méthode pédagogique

- > Analyse des pratiques
- > Échanges entre pairs
- > Synthèses
- > Analyse de cas
- > Support pédagogique remis aux stagiaires

Intervenant

- > Jean-Christophe CHATELAIN, formateur, Directeur à l'ENPJJ

NOUVEAU

Positionnement et rôle des secrétaires médicales en USMP

à Paris PEN 028

> du 21 au 22/03/2019

> du 05 au 06/09/2019

Durée : 2 jours

Coût : 610€ nets

Objectifs

- > Connaître le milieu carcéral, lieu sécuritaire impliquant une maîtrise de l'espace et du temps carcéral
- > Se familiariser aux contraintes légales et réglementaires
- > Mieux comprendre l'interface du cadre pénitentiaire et sanitaire.
- > Acquérir des connaissances cliniques suivant les temps psychiques, judiciaires et pénitentiaires
- > Connaître la place et les modalités du dispositif de soins
- > Développer ses capacités d'analyse de l'exercice professionnel de secrétaire dans une équipe pluri professionnelle en unité sanitaire en milieu pénitentiaire

Programme

- > Le fonctionnement et la réglementation des soins en prison : articulation santé - justice.
- > Les différentes modalités de prise en charge des détenus
- > Les pressions en vue de se conformer à la sous-culture carcérale
- > La perception et le vécu temporel dans l'exercice professionnel en lien avec la spécificité du milieu pénitentiaire : qualités relationnelles (écoute, négociation, capacités à mobiliser), capacités à analyser le fonctionnement institutionnel et à travailler en équipe

Public concerné

- > Secrétaires en USMP

Méthode pédagogique

- > Évaluation des connaissances
- > Analyse de pratiques
- > Mises en situation
- > Évaluation des acquis
- > Support pédagogique remis aux stagiaires

Intervenants

- > IDE et ou psychologue
- > Coordination : Sylvie BROCHET, psychologue clinicienne, CRIAVS IDF, EPS Ville - Evrard